



Verwaltungsangestellter – Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit

Wir suchen zur Verstärkung unserer Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.04.2025, einen Verwaltungsangestellten – Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit mit 20 Stunden/Woche.

Der Wasserbeschaffungsverband ist ein Zweckverband und zuständig für die Versorgung der Gemeinde Albertshofen (ca. 2.300 Einwohner) mit Trinkwasser, sowie mit Brauchwasser für die gärtnerische Bewässerung im Verbandsgebiet (ca. 500ha).

Mein Können:

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder ähnlichem mit Berufserfahrung
- Kenntnisse im Bereich des Rechnungswesens
- Erfahrung mit DATEV wünschenswert
- Lernbereitschaft für neue Systeme und Inhalte

Mein Aufgabenreich:

- Führung der Finanzbuchhaltung
- Vorbereiten von Jahresabschlussarbeiten
- Prüfung und Bearbeitung der Eingangsrechnungen
- Überwachung von Zahlungseingängen
- Aufbereitung von Statistiken und monatlichen Kennzahlen
- Verwaltung von Kundendaten und -abrechnungen
- Erstellen von Beitragsbescheiden und Materialrechnungen

Meine Vorteile:

- spannendes Tätigkeitsfeld in einem engagierten und jungen Team
- krisensicherer und unbefristeter Arbeitsplatz in Teilzeit
- flexible Arbeitszeiten
- attraktive Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen
- tarifgerechte Vergütung (Anlehnung an TVöD-VKA)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Meine Bewerbung:

Senden Sie uns gerne Ihre Bewerbung per Mail an:
bewerbung@wbva.de

oder per Post an:
Wasserbeschaffungsverband Albertshofen
z. H. Herrn Philipp Wenkheimer
Herrgottsweg 14
97320 Albertshofen